

คู่มือสำหรับผู้แสดงสินค้า  
ศูนย์บริการข้อมูลและบริการสำหรับผู้แสดงงาน  
ติดต่อ คุณภาณี จันทราภรณ์ศิลป์ (คุณบุ่ม)  
เบอร์โทรศัพท์ 089-777-3971

กำหนดการ	วันที่	เวลา	กิจกรรม
วันเข้าตกแต่งบูธ	19-20 พฤศจิกายน	09.00 – 20.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เข้าพื้นที่เพื่อตกแต่งบูธ *กรุณาแลกบัตรที่บูธลงทะเบียนงานก่อนเข้าพื้นที่
วันแสดงงาน	21 - 23 พฤศจิกายน	11.00 – 19.00 น.	ช่วงเวลาเปิด-ปิดบูธแสดงสินค้า ยกเว้นโซนอาหารเครื่องดื่ม เปิดได้จนถึงเวลา 21:00 น.
	24 พฤศจิกายน	11.00 – 18.00 น.	ช่วงเวลาเปิด-ปิดบูธแสดงสินค้าทุกโซน
วันรื้อถอนบูธ	24 พฤศจิกายน	18.00 - 22.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากพื้นที่
	25 พฤศจิกายน	09.00 – 18.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากพื้นที่

#### หมายเหตุ

- ผู้แสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างและตกแต่งบูธให้เสร็จภายในเวลา 9.00 น. ของวันที่ 21 พฤศจิกายน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเตรียมตัวเปิดงาน
- ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้างก่อนเวลา 18.00 น ของวันที่ 24 พฤศจิกายน ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- บริษัท บานานาท์ริ จะอำนวยความสะดวกในขั้นตอนคือการติดตั้งและรื้อถอน หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งบูธ **ติดต่อ คุณภาณี จันทราภรณ์ศิลป์ (คุณบุ่ม) เบอร์โทรศัพท์ 089-777-3971 Email: [bum.paiping@gmail.com](mailto:bum.paiping@gmail.com)**
- ผู้แสดงงานสามารถเก็บสินค้าและอุปกรณ์ที่ห้อง Neptune Palace ชั้น 2 ของโอเชียน มารีน่า ยอร์ทคลับ โดยจะเปิดให้บริการเวลา 09.00 - 20.00 น. ด้วยลิฟท์ขนส่งสินค้าเท่านั้น  
กรณีผู้ร่วมแสดงงานนำสินค้าหรืออุปกรณ์มาจัดเก็บที่ห้องเก็บของ ต้องจัดเก็บและติดป้ายชื่อ ดูแลและรับผิดชอบสินค้าหรืออุปกรณ์เอง หากเกิดการสูญหาย ผู้จัดงานฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

- บุรุษลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงานและผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ

ตั้งอยู่บริเวณทางเข้าหน้างาน บริเวณเด่นที่ลงทะเบียน

#### การแลกบัตร-ผู้รับเหมาก่อสร้าง

- ผู้รับเหมาฯ ต้องนำบัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่รถยนต์ มาแลกบัตรผู้รับเหมา ณ จุดที่กำหนด และนำบัตรผู้รับเหมาฯ มาแลกคืนเมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน

2.

ผู้รับเหมาต้องติดบัตรผู้รับเหมาตลอดการปฏิบัติงาน และต้องแสดงบัตรทุกครั้งเมื่อเข้า - ออกพื้นที่ เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาที่มีติดบัตรหรือไม่ติดบัตร จะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออกพื้นที่จัดงาน

### การแลกรับบัตร-ผู้แสดงงาน

1. ผู้แสดงงาน สามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงานฯ ณ บริเวณต้นท์ลงทะเบียนหน้างาน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 10.30 น. ใช้ได้ตั้งแต่วันเริ่มจัดงานจนถึงวันสุดท้ายของงาน ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน
2. ผู้แสดงงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงานได้บูธละ 4 ใบ สำหรับขนาดบูธมาตรฐาน 3x3 เมตร (On-Water and Standard Booth, F&B Booth) สำหรับขนาดบูธที่มีพื้นที่มากกว่า 9 เมตร ผู้แสดงงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงานได้บูธละ 10 ใบ
3. ผู้แสดงงานจะต้องติดบัตร ตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้แสดงงานที่มีติดบัตร หรือไม่ติดบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกในบริเวณงานโดยเด็ดขาด

### 2. การขนติดตั้งและรื้อถอน

- 1) ผู้แสดงงานจะต้องนำรถบรรทุกหรือรถขนของเข้า Loading บริเวณด้านหน้าทางเข้างาน โดยเรียงลำดับตามที่อยู่จัดงานฯ จัดให้ สำหรับรถขนาดเล็กใช้เวลา 45 นาที สำหรับรถขนาดใหญ่ (6 ล้อขึ้นไป) ให้เวลา 1 ชั่วโมง
- 2) เมื่อผู้แสดงงานขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วให้นำรถออกจากพื้นที่ทันที และนำรถไปจอดบริเวณ Parking Area
- 3) ผู้จัดงานฯ ไม่อนุญาตให้จอดรถบริเวณ Loading Area ทั้งในวันก่อสร้าง วันแสดงงาน และวันรื้อถอน
- 4) ผู้จัดงานฯ ไม่อนุญาตให้รถขนส่งสินค้าทุกชนิดเข้าบริเวณงานโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายกับสนามหญ้า หากฝ่าฝืนทางผู้จัดงานฯ จะดำเนินการปรับ เป็นเงิน 5,000 บาทต่อคัน
- 5) ผู้จัดงานฯ ไม่อนุญาตให้ยานพาหนะทุกชนิด รวมถึงรถโฟล์คลิฟท์ ขับบนสนามหญ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นบนทาง Golf Way ได้เท่านั้น

### 3. การติดตั้งและตกแต่ง

ผู้แสดงงานสามารถตกแต่งบูธที่มีอยู่ หรือดำเนินการก่อสร้างบูธโดยผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหามาเองได้ ทั้งนี้ผู้แสดงงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการติดตั้งและตกแต่งบูธ

- 1) บูธตกแต่งเอง (Raw Area Booth)
  - โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัวพร้อมผ้าคลุม
  - พื้น ยกพื้น ปูพรม
  - บ้ายช็อบริษัท / ถังขยะ 1 ใบ
  - หลอดไฟ Fluorescent 1 หลอด
  - ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด (ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้ารายการในบูธมาตรฐานจะกำหนดตำแหน่งไว้แน่นอน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือรายการที่ติดตั้งได้)

2) บูธมาตรฐาน (Standard Booth)

- โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว พร้อมผ้าคลุม
- ที่กัน 3 ด้าน (3x2.4ม.)
- พื้น ยกพื้น ปูพรม
- บ้ายชื้อบริษัท
- ถังขยะ 1 ใบ
- หลอดไฟ Fluorescent 1 หลอด
- ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด (ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้ารายการในบูธมาตรฐานจะกำหนดตำแหน่งไว้แน่นอน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือรายการที่ติดตั้งได้)

3) บูธอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Booth)

- โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว พร้อมผ้าคลุม
- เต้นท์ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร พร้อมผ้าใบกันฝนปิด 4 ด้าน
- บ้ายชื้อบริษัท
- ถังขยะ 1 ใบ
- หลอดไฟ Fluorescent 1 หลอด
- ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด (ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้ารายการในบูธมาตรฐานจะกำหนดตำแหน่งไว้แน่นอน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือรายการที่ติดตั้งได้)

3) หากผู้จัดงานไม่ต้องการรายการเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้ารายการใดๆ ในบูธมาตรฐานที่กำหนดไว้

จะถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้น และไม่สามารถคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นๆ ได้

4) ผู้จัดงานจะต้องตรวจสอบคุณภาพของบูธ / อุปกรณ์ตกแต่ง / เฟอร์นิเจอร์ให้เรียบร้อยก่อน หากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีเพื่อแก้ไข / เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือว่า

ผู้จัดงานยอมรับในบูธมาตรฐานนั้นแล้ว และผู้จัดงานฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ภายหลัง

**ข้อห้ามในการเข้าพื้นที่จัดงาน**

- ห้ามกองวัสดุก่อสร้างหรือวางสิ่งของ อุปกรณ์ใดๆ รวมทั้งป้ายโฆษณา นอกพื้นที่ที่กำหนดให้หรือขวางทางเดิน
- ห้ามแต่งเติม ติดสติ๊กเกอร์ เทปขาวใดๆ ทาสี ตรอกตริ้ง หรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของบูธมาตรฐาน หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

#### 4. การก่อสร้างบูธแสดงสินค้ารูปแบบพิเศษ

1. กรณีที่ผู้จัดงานเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างรายอื่นๆ จะต้องแนบแบบและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่ออนุมัติการก่อสร้าง โดยส่งให้ทางผู้จัดงาน **ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน** เพื่อมิให้เกิดปัญหาละเมิดกฎระเบียบเรื่องขอบเขตของบูธสัญญาเช่าสถานที่ ความปลอดภัย อัคคีภัย ตลอดจนอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานได้
2. ผู้จัดงาน สามารถแจ้งความประสงค์สิ่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมและการเชื่อมกระแสไฟฟ้า **ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน** หากส่งของหลังกำหนดเวลาดังกล่าวจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

#### กฎระเบียบทั่วไปในการแสดงสินค้า

1. ผู้จัดงานต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำบูธตลอดช่วงเวลาแสดงงาน
2. ผู้จัดงานจะต้องเปิด – ปิดบูธ จะต้องเป็นไปตามเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดเท่านั้น
3. ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
4. ในกรณี เกิดเหตุอันคาดไม่ถึงหรือเหตุสุดวิสัยที่ควบคุมไม่ได้ อันเป็นเหตุให้ผู้จัดงานฯ ไม่สามารถให้บริการได้ตามสัญญา ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้จัดงานชำระให้กับผู้จัดงานฯ โดยผู้จัดงานฯ จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือชดเชยใดๆ จากผู้จัดงานฯ
5. ผู้จัดงานสามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า เช่น การโฆษณา การแจกเอกสาร หรือของที่ระลึก ได้เฉพาะภายในบูธหรือบริเวณพื้นที่แสดงงานของผู้จัดงานเท่านั้น ห้ามติดป้ายโปสเตอร์ สติกเกอร์ หรือแผ่นโฆษณาบริเวณอื่นหรือติดตั้งในพื้นที่อื่นที่มีใช้พื้นที่ของผู้จัดงาน
6. ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือ สูญหายของสินค้า อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ซึ่งผู้จัดงานได้นำเข้ามาเก็บและ / หรือใช้ภายในงาน
7. หากทางผู้จัดงานทำเหตุเสียหาย ทางผู้จัดงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่ทำให้เสียหาย โดย ผ้าพีวีซี หรือ เพรม 10,000 บาท/จุด ต้วยีตเกาะผ้าข้าง 5,000 บาท/จุด หรือถ้าเสียหายหนักจะคิดค่าใช้จ่ายตามความจริงของอุปกรณ์นั้นๆ

โปรแกรมงาน

พฤษภาคมที่ 21 พ.ย.	กิจกรรม	สถานที่
11.00 - 19.00 น.	เวลาเปิดและเวลาปิดแสดงงาน ยกเว้นโซนอาหารเครื่องดื่ม เปิดได้ถึงเวลา 21:00 น.	ทุกโซน
11.00 - 18.30 น.	- กิจกรรมล่องเรือยอทช์ฟรี (11:00/11:30/12:00/12:30/13:00/13:30/14:00/14:30 น.) - กิจกรรมล่องเรือยอทช์รอบจำหน่ายตัว (15:00/15:30/16:00/16:30/17:00/17:30/18:00/18:30 hr.) - ล่องยอทช์ชมพระอาทิตย์ตก (17:00 - 19:00) - กิจกรรมเฮลิคอปเตอร์รอบจำหน่ายตัว (10:00 - 11:30/13:00 - 14:30/16:00 - 17:30)	ลงทะเบียนเพื่อรับตั๋ว ขึ้นเรือที่เดินที่รับรอง ล่องเรือยอทช์
16.00 - 17.00 น.	พิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการ	เวทีใหญ่
<b>ศุกร์ที่ 22 พ.ย.</b>		
11.00 - 19.00 น.	เวลาเปิดและเวลาปิดแสดงงาน ยกเว้นโซนอาหารเครื่องดื่ม เปิดได้ถึงเวลา 21:00 น.	ทุกโซน
11.00 - 19.00 น.	- กิจกรรมล่องเรือยอทช์ฟรี (11:00/11:30/12:00/12:30/13:00/13:30/14:00/14:30 น.) - กิจกรรมล่องเรือยอทช์รอบจำหน่ายตัว (15:00/15:30/16:00/16:30/17:00/17:30/18:00/18:30 hr.) - ล่องยอทช์ชมพระอาทิตย์ตก (17:00 - 19:00) - กิจกรรมเฮลิคอปเตอร์รอบจำหน่ายตัว (10:00 - 11:30/13:00 - 14:30/16:00 - 17:30) - งานแสดงแฟชั่นโชว์ (17:00 - 18:00)	ลงทะเบียนเพื่อรับตั๋ว ขึ้นเรือที่เดินที่รับรอง ล่องเรือยอทช์
19.00 - 21.00 น.	ปาร์ตี้ OMPBS'19 Networking Cocktail Party (โดยการเชิญเท่านั้น)	ห้องอาหาร Captain's Table
<b>เสาร์ที่ 23 พ.ย.</b>		
11.00 - 19.00 น.	เวลาเปิดและเวลาปิดแสดงงาน ยกเว้นโซนอาหารเครื่องดื่ม เปิดได้ถึงเวลา 21:00 น.	ทุกโซน
11.00 - 19.00 น.	- กิจกรรมล่องเรือยอทช์ฟรี (11:00/11:30/12:00/12:30/13:00/13:30/14:00/14:30 น.) - กิจกรรมล่องเรือยอทช์รอบจำหน่ายตัว (15:00/15:30/16:00/16:30/17:00/17:30/18:00/18:30 hr.) - ล่องยอทช์ชมพระอาทิตย์ตก (17:00 - 19:00) - กิจกรรมเฮลิคอปเตอร์รอบจำหน่ายตัว (10:00 - 11:30/13:00 - 14:30/16:00 - 17:30)	ลงทะเบียนเพื่อรับตั๋ว ขึ้นเรือที่เดินที่รับรอง ล่องเรือยอทช์

	- งานแสดงแพชชั่นโชว์ (17:00 – 18:00)	
<b>อาทิตย์ที่ 24 พ.ย.</b>		
11.00 – 18.00 น.	เวลาเปิดและเวลาปิดแสดงงาน	ทุกโซน
11.00 - 19.00 น.	- กิจกรรมล่องเรือยอชท์ฟรี (11:00/11:30/12:00/12:30/13:00/13:30/14:00/14:30 น.) - กิจกรรมล่องเรือยอชท์รอบจำหน่ายตัว (15:00/15:30/16:00/16:30/17:00/17:30/18:00/18:30 hr.) - ล่องยอชท์ชมพระอาทิตย์ตก (17:00 – 19:00) - กิจกรรมเฮลิคอปเตอร์รอบจำหน่ายตัว (10:00 – 11:30/13:00 – 14:30/16:00 – 17:30) - งานแสดงแพชชั่นโชว์ (17:00 – 18:00)	ลงทะเบียนเพื่อรับตัว ขึ้นเรือที่เด็ทท์รับรอง ล่องเรือยอชท์
17.50 – 18.00 น.	พิธีปิดงาน	เวทีใหญ่

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ศูนย์บริการข้อมูลและบริการสำหรับผู้แสดงงาน

ติดต่อ คุณภาณี จันทราภรณ์ศิลป์ (คุณนุ่น)

เบอร์โทรศัพท์ 089-777-3971